



Istituto Comprensivo "Salvatore Farina"

COD. MECC. SSIC839007 – C. F. 92128430904

Corso Francesco Cossiga n. 6 – 07100 Sassari - tel. 079/2845314 fax. 079/2845316

e-mail ssic839007@istruzione.it - P.E.C. ssic839007@pec.istruzione.it

-sito web www.icfarina-sangiuseppe.edu.it

Circ. n° 149

Sassari, 28 maggio 2020

Ai docenti Scuola PRIMARIA

AI DSGA

Agli Assistenti amministrativi Ufficio Alunni

Ai Collaboratori Scolastici Scuola sec. I grado

Atti-sito web

OGGETTO: SCRUTINI II QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA SAN GIUSEPPE. – PORCELLANA.

Vista l'Ordinanza Ministeriale n° 11 del 16 maggio 2020, concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/20 e le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti si ritiene utile dare le seguenti indicazioni:

I docenti della stessa classe procederanno, sia individualmente che in team, alla compilazione dei seguenti documenti:

relazione finale di classe, elaborata dal team, corredata dal **piano di integrazione degli apprendimenti** sulla base delle attività didattiche non svolte nel corrente anno con i relativi obiettivi di apprendimento **ai sensi dell'art. 6 comma 2 O.M. n° 11 del 16 maggio 2020**,

predisposizione da parte del team **dei Piani di Apprendimento Individualizzato per gli alunni ammessi alla classe successiva con valutazioni inferiori a sei decimi**, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado, **ai sensi dell'art. 6 comma 1 O.M. n° 11 del 16 maggio 2020**,

I modelli per la stesura dei documenti sopraelencati sono allegati alla circolare n.148. I documenti dovranno essere inseriti nel registro elettronico nella sezione programmazione didattica nell'apposita cartella dedicata a ciascuna classe per le relazioni.

Si ricorda che i file prima di essere inseriti nel registro andranno trasformati in PDF e opportunamente rinominati:

relazione di classe aggiungere plesso e classe

Piani di Apprendimento individualizzato aggiungere il nominativo dell'alunno/a.

Si ricorda che entro il **4 giugno 2020** dovranno essere inseriti sul registro elettronico i voti relativi a due verifiche formative effettuate con la didattica a distanza.

Visto il comma 2 dell'art.1 O.M. n° 11 del 16 maggio 2020

Visti i commi 1-8 dell'art. 3 O.M. n° 11 del 16 maggio 2020

Visti i commi 1-4 dell'art. 5 O.M. n° 11 del 16 maggio 2020

si comunica che le riunioni in oggetto si terranno sulla piattaforma G-Suite Meet, nel canale dedicato a ciascun plesso, nel rispetto del seguente calendario:

Giorno	Classe	Ora	Presidenti
VENERDI' 5 giugno 2020 PLESSO SAN GIUSEPPE	1^A	Dalle 14:30 alle 19:30	Loriga A. Maria
	1^B		Cambilargiu G.
	1^C		Cubeddu Laura
	2^A		Manca Margherita
	2^C		Dettori Paola
	3^A		Oggiano G.
	3^B		Spanedda A.
	3^C		Vannini S.
	4^A		Pinna A.
	4^C		Nieddu M. Giovanna
	4^D		Carta R.
	5^A		Roggero M.G.
	5^C		Cuccuru V.
	5^D		Bosu S.
	SABATO 6 GIUGNO 2020 PLESSO PORCELLANA		1^C
1^D		Pinna C.	
2^A		Oggiano A.	
2^C		Carboni G.	
3^A		Rio M.C.	
3^C		Masala P.	
4^A		Marongiu P.L.	
4^C		Solari S.	
5^A		Fiori M.L.	
5^B		Morittu G.	
5^C	Marongiu L.		

I Sig.ri Coordinatori sono pregati di voler verificare per tempo il corretto funzionamento del registro per l'accesso alla sezione scrutini e comunicare all'ufficio di segreteria eventuali problemi, verificare altresì l'inserimento dei voti di tutte le discipline di tutto il team classe e il giudizio degli alunni prima della data prevista.

Si ricorda che la valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico e che per le classi quinte andranno compilate le parti relative alla **certificazione delle competenze**.

In assenza del Dirigente Scolastico le riunioni saranno presiedute dai coordinatori di classe, agli scrutini parteciperà il collaboratore del DS Ghibellini Alessandra per il plesso di San Giuseppe e l'insegnante referente Fiori Maria Letizia per il plesso di Porcellana che cureranno il supporto tecnico.

Ordine del giorno:

- Approvazione voti analitici;
- Approvazione relazione finale di classe.

Al fine di ridurre al minimo il dispendio di tempo e interferenze durante gli scrutini, i docenti sono pregati di collegarsi tutti all'orario indicato per la prima classe da scrutinare, attendendo il proprio turno con microfoni spenti.

Avvertenze:

- I docenti di sostegno partecipano alle delibere sul livello globale di maturazione di tutti gli alunni della classe.

- I voti analitici andranno riportati sulle griglie di valutazione del registro elettronico, ricordandosi di registrare l'esito dello scrutinio di ogni alunno. Dopo attento controllo dei dati in essi riportati, si procederà al caricamento del tabellone dei voti nel registro nella sezione programmazione didattica nella cartella verbali;
 - Si darà lettura dei giudizi finali formulati per ciascun alunno.
 - Al termine dello scrutinio dovrà essere redatto l'apposito verbale che andrà inserito nel registro elettronico nella sezione programmazione didattica nella cartella verbali;
 - Per le classi quinte dovranno essere definite anche le certificazioni delle competenze
- Al termine dello scrutinio il referente di plesso*** comunicherà alla segreteria sezione alunni che si può procedere alla stampa di tutta la documentazione richiesta:
- elenco degli alunni ammessi da pubblicare sul sito della scuola e da affiggere nella sede centrale
 - schede di valutazione da consegnare alle famiglie
 - certificazione delle competenze classe 5[^] da consegnare alle famiglie

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Rebeccu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del Decreto Legislativo 39/93